



**TØNSBERG
KOMMUNE**

– der barn ler

VEDTEKTER

KOMMUNAL SKOLEFRITIDSORDNING - SFO

§ 1 Formål

SFO er et omsorgs- og tilsynstilbud før og etter skoletid for alle barn i 1. – 4. årstrinn og for barn med særskilte behov på 1-7-årstrinn. Enkelte skoler med særlig tilrettelagte avdelinger kan også ha tilbud om SFO for barn med særskilte behov på 8-10-årstrinn. Ordningen skal preges av og legge til rette for barns behov for lek, kultur- og fritidsaktiviteter samt sosial læring. Det skal tas utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.

§ 2 Eierforhold og ansvar

De kommunale skolefritidsordningene eies og drives av Tønsberg kommune i tråd med de til enhver tid statlige fastsatte lover og forskrifter samt kommunale planer og retningslinjer.

Barn i SFO er forsikret på samme måte som barn i grunnskolen.

Kommunen tilstreber at skal det være tilbud om SFO ved alle barneskoler i kommunen. Ved lav påmelding kan imidlertid SFO ved flere skoler slås sammen i skolens ferier.

§ 3 Opptaksmyndighet

Rektor ved skolen SFO er lokalisert til er opptaksmyndighet.

Klager på avslag om opptak behandles av kommunens oppnevnte klagenemd.

§ 4 Opptakskriterier

Barn som går i 1.-4. årstrinn får i utgangspunktet plass ved SFO på den skolen eleven tilhører etter søknad.

Barn i 5.-7. årstrinn med særskilte behov kan også få plass ved SFO på den skolen eleven tilhører etter søknad.

Barn i 8.-10. årstrinn med særskilte behov kan også få plass ved SFO dersom de er elever ved en særlig tilrettelagt avdeling på en skole som gir et SFO-tilbud.

§ 5 Opptak, endring av plass og oppsigelse av plass

Søknad om plass i SFO, endring av plass og oppsigelse av plass foretas gjennom foreldreinnlogging i Visma Flyt Skole.

Opptak kan skje fra det skoleåret barnet begynner på skolen. Opptak kan også skje i løpet av skoleåret. Plassen beholdes til den sies opp i Visma Flyt Skole. Plassen opphører uten oppsigelse når barnet går ut av 4. årstrinn.

Oppsigelsesfrist er en måned, med virkning fra den 1. i påfølgende måned. Det må betales for plassen i oppsigelsestiden. Dersom oppsigelsestiden går ut over 1. mai skal det betales ut skoleåret.

Endringer av plasstype gjøres gjeldende fra den 1. i påfølgende måned med minimum en måneds varslingsfrist. Det kan ikke gjøres endringer dersom varslingsfristen går ut over 1. mai.

Tap av plass kan skje ved gjentatte overskridelser av opphold/åpningstid, manglende betaling eller ugrunnet fravær over lengre tid.

§ 6 Foreldrebetaling

SFO-året følger skoleåret og varer f.o.m 1. august t.o.m. 31.juli.

Betaling for opphold skjer forskuddsvis hver måned til økonomiseksjonen i Tønsberg.

Betaling for kost kommer i tillegg til betaling for opphold.

Satser for de forskjellige plasstypene samt kost fastsettes årlig av kommunestyret.

Det betales for 11 måneder per år.

Det gis 30% søskenmoderasjon for barn nr. 2 og 50% søskenmoderasjon fra og med barn nr. 3.

Det er mulig å søke redusert oppholdsbetaling basert på husstandens inntekt. Sykdom hos barnet i over 2 uker dokumentert med legeattest kan etter søknad gi redusert oppholdsbetaling.

§ 7 Åpningstider

SFO har åpent mandag til fredag.

SFO ved skoler som ligger i tidligere Re kommune har åpningstid 07.00 – 16.45

SFO ved skoler som ligger i tidligere Tønsberg kommune har åpningstid 07.15 – 16.30

SFO holder stengt jule- og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl. 12.00.

SFO har sommerstengt i uke 27, 28, 29 og 30.

SFO er stengt 5 planleggingsdager i året. Disse skal være sammenfallende med skolens planleggingsdager. Tre av planleggingsdagene skal også være sammenfallende med planleggingsdager i de kommunale barnehagene.

§ 8 Plasstilbud

Foreldrene kan velge mellom følgende plasstyper:

5 dager i uken

4 dager i uken

3 dager i uken

2 dager i uken

Annenhver uke

Morgentilbud (hver dag fra SFO åpner om morgen til første undervisningstime starter)

Det er mulighet for kjøp av dagplass ved allerede inngått kontrakt med SFO. En dagplass koster 1/8 del av prisen for plass 2 dager i uken pluss 1/8 del av kost for plass to dager i uken.

§ 9 Leke og oppholdsareal

SFO disponerer skolens lokaler og lekearealer ute og inne. Disponering og sambruk med skolen avgjøres av rektor.

§ 10 Bemanning

SFO skal til enhver tid være en forsvarlig bemannet. Rektor er administrativ og faglig leder av SFO og fordeler ressursene SFO disponerer ut fra lokale forhold slik at bemanningen er forsvarlig.

SFO bør ha en leder som har det daglige ansvaret for innhold og organisering, løpende samarbeidet med skolens personale, gjennomføring av foreldremøte, som er nærmeste leder for de ansatte i SFO, og som kan være tilgjengelig for kontakt med foreldrene.

SFO kan, ved behov, organiseres med flere baser med baseledere som har et utvidet ansvar for innhold og organisering.

§ 11. Elevenes fysiske og psykososiale læringsmiljø

Opplæringsloven, § 9A-2 fastslår at alle elever har rett til et trygt og skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Kravene til skolemiljøet gjelder også for SFO etter § 9A-1.

SFO skal arbeide systematisk for å fremme helsen, miljøet og sikkerheten til elevene. SFO skal drive internkontroll og elevene skal være delaktige i arbeidet for å skape et godt miljø.

SFO skal som et minimum være representert på ett foreldremøte på 1. til 4. trinn i skolen eller avholde eget foreldremøte hvert år.

I tillegg til opplæringsloven, gjelder også forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler for SFO.

§ 12 Politiattest, taushetsplikt og opplysningsplikt

Alle som ansettes eller vikarierer i SFO må legge fram tilfredsstillende politiattest, jf. Opplæringsloven § 10-9.

Alle som arbeider i SFO, er tilknyttet SFO eller forvalter SFO-saker er underlagt forvaltningslovens regler om taushetsplikt.

Ansatte i SFO har meldeplikt og opplysningsplikt overfor barneverntjenesten, jf. Lov om barneverntjenester §§ 4-10, 4-11 og 4-12 og Opplæringsloven §§ 15-3, 15-4.