

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDS- ORDNINGEN - SFO I TØNSBERG KOMMUNE

§ 1 Formål

SFO er et omsorgs- og tilsynstilbud før og etter skoletid for alle barn i 1. – 4. årstrinn og for barn med særskilte behov på 1-7-årstrinn. Enkelte skoler med særlig tilrettelagte avdelinger kan også ha tilbud om SFO for barn med særskilte behov på 8-10-årstrinn. Ordningen skal preges av og legge til rette for barns behov for lek, kultur- og fritidsaktiviteter samt sosial læring. Det skal tas utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.

§ 2 Eierforhold og ansvar

De kommunale skolefritidsordningene eies og drives av Tønsberg kommune i tråd med de til enhver tid statlige fastsatte lover og forskrifter samt kommunale planer og retningslinjer.

Barn i SFO er forsikret på samme måte som barn i grunnskolen.

Kommunen tilstreber at skal det være tilbud om SFO ved alle barneskoler i kommunen. Ved lav påmelding kan imidlertid SFO ved flere skoler slås sammen i skolens ferier.

§ 3 Opptaksmyndighet

Rektor ved skolen SFO er lokalisert til er opptaksmyndighet.

Klager på avslag om opptak behandles av kommunens opopnevnte klagenemd.

§ 4 Opptakskriterier

Barn som går i 1.-4. årstrinn får i utgangspunktet plass ved SFO på den skolen eleven tilhører etter søknad.

Barn i 5.-7. årstrinn med særskilte behov kan også få plass ved SFO på den skolen eleven tilhører etter søknad.

Barn i 8.-10. årstrinn med særskilte behov kan også få plass ved SFO dersom de er elever ved en særlig tilrettelagt avdeling på en skole som gir et SFO-tilbud.

§ 5 Opptak, endring av plass og oppsigelse av plass

Søknad om plass i SFO, endring av plass og oppsigelse av plass foretas gjennom foreldreinnlogging eller ved bruk av foreldreappen i Visma Flyt Skole.

Opptak kan skje fra det skoleåret barnet begynner på skolen. Opptak kan også skje i løpet av skoleåret. Plassen beholdes til den sies opp i Visma Flyt Skole. Plassen opphører uten oppsigelse når barnet går ut av 4. årstrinn.

Oppsigelsesfrist er en måned, med virkning fra 1. eller 15. i påfølgende måned. Det må betales for plassen i oppsigelsestiden. Dersom oppsigelsestiden går ut over 15. mai skal det betales ut skoleåret.

Endringer av plasstype gjøres gjeldende fra den 1. eller 15. i påfølgende måned med minimum en måneds varslingsfrist. Det kan ikke gjøres endringer dersom vaslingstiden går ut over 15. mai.

Tap av plass kan skje ved gjentatte overskridelser av opphold/åpningstid, manglende betaling eller ugrunnet fravær over lengre tid.

§ 6 Foreldrebetaling

SFO-året varer f.o.m 1. august t.o.m. 31.juli.

Betaling for opphold skjer forskuddsvis hver måned til økonomiseksjonen i Tønsberg. Betaling for kost kommer i tillegg til betaling for opphold. Det betales for 11 måneder per år.

Satser for de forskjellige plasstypene samt kost fastsettes årlig av kommunestyret.

Det gis 30% søskenmoderasjon for barn nr. 2 og 50% søskenmoderasjon fra og med barn nr. 3.

Det er mulig å søke redusert oppholdsbetaling basert på husstandens inntekt. Sykdom hos barnet i over 2 uker dokumentert med legeattest kan etter søknad gi redusert oppholdsbetaling.

§ 7 Åpningstider

SFO har åpent mandag til fredag.

SFO ved skoler som ligger i tidligere Re kommune har åpningstid 07.00 – 16.45

SFO ved skoler som ligger i tidligere Tønsberg kommune har åpningstid 07.30 – 16.30

SFO holder stengt jule- og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl. 12.00.

SFO har sommerstengt i uke 27, 28, 29 og 30.

SFO er stengt 5 planleggingsdager i året. Av disse skal 3 dager vær sammenfallende med skolenes og de kommunale barnehagens planleggingsdager.

§ 8 Plasstilbud

Foreldrene kan velge mellom følgende plasstyper:

5 dager i uken

4 dager i uken

3 dager i uken

2 dager i uken

Annehver uke

Morgentilbud (hver dag fra SFO åpner om morgen til første undervisningstime starter)

Det er mulighet for kjøp av dagplass ved allerede inngått kontrakt med SFO.

§ 9 Leke og oppholdsareal

SFO disponerer skolens lokaler og lekearealer ute og inne. Disponering og sambruk med skolen avgjøres av rektor.

§ 10 Bemanning og ledelse

SFO skal til enhver tid være en forsvarlig bemannet. Rektor er administrativ og faglig leder av SFO og fordeler ressursene SFO disponerer ut fra lokale forhold.

Rektor skal sørge for god dialog, samhandling og sammenheng mellom skole og SFO.

§ 11. Elevenes fysiske og psykososiale læringsmiljø

Opplæringslova, §9a - 1 fastslår at alle elever har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Kravene til skolemiljøet gjelder også for SFO.

SFO skal arbeide systematisk for å fremme helsen, miljøet og sikkerheten til elevene. SFO skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering. SFO er omfattet av den samme aktivitetsplikten i skolemiljø saker som gjelder i skolen.

I tillegg til Opplæringslova gjelder også forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler for SFO.

§ 12 Medvirkning

SFO skal lage arenaer der elevene blir hørt og kan være delaktige i å skape et godt innhold og læringsmiljø.

SFO skal ha god dialog med foreldre rundt den enkelte elev.

SFO skal som et minimum være representert på ett foreldremøte på 1. til 4. trinn i skolen eller avholde eget foreldremøte hvert år.

SFO skal være tema på møtene i skolens samarbeidsutvalg (SU), skolemiljøutvalget (SMU) og foreldrerådets samarbeidsutvalg (FAU).

§ 13 Politiattest

Alle som ansettes, vikarierer eller er i ulike typer praksis i SFO må legge fram tilfredsstillende politiattest, jf. Opplæringsloven § 10-9.

§ 14 Taushetsplikt og opplysningsplikt

Alle som arbeider i SFO, er tilknyttet SFO eller forvalter SFO-saker er underlagt forvaltningslovens regler om taushetsplikt.

Ansatte i SFO har meldeplikt og opplysningsplikt overfor barneverntjenesten, jf. Lov om barneverntjenester §§ 4-10, 4-11 og 4-12 og Opplæringsloven §§ 15-3, 15-4.