



BTV INNkjØP

Innkjøps samarbeidet Buskerud, Telemark og Vestfold

Minikonkurranse på rammeavtale Vikarer Pleie-og Omsorgssektoren BTV-rammeavtale BTV-2016-009

Minikonkurranse skal gjennomføres når antatt verdi på oppdraget overstiger 250.000 NOK

- **Rangering av leverandører**

Sone 1, 2 og 3:

1. Manpower AS helsebestilling@manpower.no
2. Orange Helse AS sd@orangehelse.no
3. Ambio Helse AS post@ambiohelse.no / kbo@ambiohelse.no
4. Accurate Care AS havard@acare.no
5. Centric Care AS per.christian.johansen@centric.eu

Sone 4 og 5:

1. Manpower AS helsebestilling@manpower.no
2. Orange Helse AS sd@orangehelse.no
3. Ambio Helse AS post@ambiohelse.no / kbo@ambiohelse.no
4. Dedicare AS Sone 4 line@dedicare.no Sone 5 Birgitte.simonsen@dedicare.no
5. Accurate Care AS havard@acare.no

Dato: **XXX**

Oppdragsgiver:

Virksomhet og avdeling: **XX**

Kontaktperson, Navn og telefonnr.: **XX**

E-post: **XX**

Dere inviteres til minikonkurranse, med tilbudsfrist **XXXX** (dato og klokkeslett)

Minikonkurransen gjennomføres i henhold til anskaffelsesforskriften og reglene i rammeavtalen. Det kan ikke tilbys dårligere betingelser i minikonkurranser enn de betingelsene som følger av rammeavtalen.

Beskrivelse av oppdrag på side 1 og 2, tilbudsbesvarelse på side 3.

Forespørsel	Beskrivelse	Merknader
Type oppdrag		Kort beskrivelse av oppdragstype. Angi kriterier for vikaren(e). Sykepleier, helsefagarbeider? Spesielle kvalifikasjoner som ønskes/kreves?
Krav om førerkort kl. B	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Bestiller angir evt. krav om førerkort klasse B.
Omfang/forventet timeantall/stillingsbrøk		Angi turnustype (dag/kveld/natt), antatt timer totalt/varighet på oppdrag. Dette er ikke forpliktende, men bør ligge så tett opptil virkeligheten som mulig.
Tidspunkt for oppstart		Med tidspunkt for oppstart forstås når vikaren skal være klar for oppdrag på arbeidsstedet. Evt. opplæringsvakter må gjennomføres i forkant.
Redegjør for planlagt bruk av opplæringsvakter		Beskriv hvordan opplæring (inntil tre vakter, avhengig av vikarens erfaring og ansiennitet)

Øvrig beskrivelse av oppdraget		Eventuelle øvrige opplysninger/spesielle forhold ved oppdraget beskrives her. Om oppdragsgiver f.eks. tilbyr lokale lønnstillegg (utover garantilønn) og eventuelle øvrige goder som iht AML §14-12a ville være gjeldende ved fast ansettelse, kan det være hensiktsmessig å opplyse om dette allerede ved tilbudsinvitasjon. Eventuelle opsjoner og/eller forbehold kan også settes inn her.
Svarfrist		Angi rimelig svarfrist ut fra oppdragets omfang.

Tildelingskriterier - kriterier som vil bli vektlagt ved valg av leverandør:

Vekt oppgis fra 0 til 100 % per kriterium. Vekting vil kunne variere avhengig av det konkrete behovet.

Vekten av samtlige kriterier skal til sammen utgjøre 100%.

Dersom et kriterium ikke skal benyttes, sletter oppdragsgiver kriteriet fra listen før tilbudsinvitasjon, eller vekten settes til 0.

Timepris (Tariffønn + evt lokale tillegg+ sosiale kostnader + adm.gebyr)	Leverandør oppgir total timepris, inkl påslag.	Vekt: XX % = oppdragsgivers prosent-messige vekting av kriteriet
Oppdragsspesifikk kompetanse og personlig egnethet hos tilbudt vikar, herunder vikarens formal- og realkompetanse. Følgende dokumentasjon skal vedlegges tilbudet (dersom kriteriet er valgt): - CV for tilbudt vikar – beskrivelse av formal- og realkompetanse - Referanseliste; tidligere erfaring med tilbudt vikar	Merknad: Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innkalle vikaren til intervju ved behov.	Vekt: XX %
Løsningsforslag	Merknad Poengsetting ved evaluering blir foretatt på følgende måte: XXXXXXXXXXXX	Vekt: XX %

Fremdrift og vedståelsesfrist

Forventet tidspunkt for valg av leverandør: (tentativ dato og evt. klokkeslett)		Vedståelsesfrist Tilbyder er bundet av tilbudet til: (dato/ klokkeslett)	Legg inn dato med frist fra tilbudsdato
--	--	--	--

Spørsmål til konkurransen

Eventuelle spørsmål kan rettes til oppdragsgivers kontaktperson på e-post. Oppdragsgiver vil sende svar til samtlige rammeavtaleleverandører i sonen.

Tilbudsinnlevering

Tilbud leveres ved å fylle ut rubrikkene nedenfor og returnere skjemaet per e-post, sammen med den etterspurte dokumentasjon. Skjemaet og dokumentasjonen skal være oversendt per e-post til bestiller/oppdragsgivers kontaktperson innen tilbudsfristen oppgitt ovenfor.

Kontraktstildeling

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Det presiseres at leverandørene ikke kan forvente dialog om tilbudet og derfor må levere sitt beste tilbud.

Når evalueringen er slutført og leverandør er valgt, vil samtlige tilbydere motta informasjon om valg av leverandør.

TILBUDSBESVARELSE

Fylles ut av leverandøren. Skjemaet returneres i sin helhet (inklusive oppdragsgivers tilbudsforespørsel) til oppdragsgiver (per e-post) innen tilbudsfrist, sammen med den etterspurte dokumentasjon.

Undertegnede gir med dette følgende tilbud:

Tilbyder/Bedriftsnavn	
Kontaktperson for tilbudet	
e-post	
Telefonnr.	

Pris/Totalpris Vi tilbyr følgende pris på oppdraget (iht beskrivelse under pkt 3 i tilbudsforespørselen):	
Oppdragsspesifikk kompetanse/erfaring: Vi tilbyr følgende iht beskrivelse under pkt 3 i tilbudsforespørselen:	
Følgende (etterspurte) dokumentasjon er vedlagt tilbudet, jf. tilbudsforespørselens pkt 3:	

Leveringstid/oppstartstidspunkt Oppdraget kan påbegynnes (dato/klokkeslett):	
--	--

Eventuelle øvrige opplysninger:	
--	--

Forbehold

Eventuelle forbehold til konkurransebetingelsene skal settes inn og presiseres nedenfor. Ved forbehold må eventuelle konsekvenser av forbeholdet beskrives og prises.

Vi tar ingen forbehold (sett kryss):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Vi tar følgende forbehold:	
Eventuelle ytelsesmessige og/eller prismessige konsekvenser:	

Dato og signatur tilbudsgiver:	
---------------------------------------	--