



Samarbeidsavtale om vertskommunesamarbeid om drift av interkommunalt hjelpemiddellager for kommunene Re, Færder og Tønsberg

1. Bakgrunn for avtalen

Kommunene Tjøme, Nøtterøy og Tønsberg etablerte et interkommunalt hjelpemiddellager 1. januar 2013. Avtalen ble fornyet 1. januar 2016.

Grunnet ny kommunestruktur fra 1. januar 2018 inngås ny avtale mellom kommunene Færder, Re og Tønsberg.

2. Vertskommunesamarbeidet

2.1. Samarbeidsform

Deltakerkommunene i denne samarbeidsavtalen inngår i et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 28-1b, jfr § 28-1a om drift av et interkommunalt hjelpemiddellager.

2.2. Vertskommune

Tønsberg kommune.

2.3. Samarbeidskommuner

Færder kommune og Re kommune.

3. Samarbeidsavtalens gyldighet

Samarbeidsavtalen gjelder fra 1. januar 2018 under forutsetning av godkjenning av kommunestyret i alle deltakerkommunene.

Avtalen erstatter samarbeidsavtalen gjeldende fra 1. januar 2016.

4. Vertskommunens ansvar, avgjørelsesmyndighet og forpliktelser

Vertskommunen skal ha ansvar for lokaler for lagerhold av hjelpemidler.

Samarbeidsavtale mellom NAV hjelpemiddelsentral og deltakerkommunene beskriver kommunenes oppgave- og ansvarsforhold i forhold til lagerhold, distribusjon, montering og reparasjon av hjelpemidler.

Ansvar for behovsvurdering, opplæring og oppfølging i bruken av hjelpemidlene skal ligge hos hver av deltakerkommunene.

Tønsberg kommune skal ha ansvar for å avtale med NAV hjelpemiddelsentral når det gjelder forvaltning av teknisk utstyr; som reservedeler, vedlikeholdsrutiner, opplæring i vedlikehold mm.

Tønsberg kommune har ansvar for å informere og involvere samarbeidskommunene ved endring i myndighetskrav

Rutiner for samarbeid og prioritering av oppgaver utarbeides i fellesskap med samarbeidskommunene. Ved prioritering av brukerrelaterte oppgaver skal brukerne i de tre kommunene stilles likt.

Vertskommune har ansvar for å innkalle samarbeidskommuner til årlig samarbeidsmøte innen utgangen av september.

4.1. Arbeidsgiveransvar

Tønsberg kommune har arbeidsgiveransvaret for alle ansatte ved hjelpemiddellageret.

5. Økonomi og budsjett

Vertskommunen har ansvar for å utarbeide forslag til årlig driftsbudsjett for hjelpemiddellageret innenfor samarbeidsavtalens oppgaver og tjenesteområde.

Vertskommunen forplikter seg til å drive innenfor godkjent budsjett.

Ved vesentlige endringer av budsjettposter skal vertskommunen snarest mulig varsle samarbeidskommunene. Samarbeidskommunene skal ha 3 måneders skriftlig varsel hvis leien til hjelpemiddelager og kontor justeres opp utover SSB's konsumprisindeks.

6. Vederlag og faktura

Deltakerkommunenes andel av kostnadene for drift av hjelpemiddellageret beregnes etter en fordelingsnøkkels basert på innbyggertall pr. 1. april gjeldende budsjettår.

Vertskommunen fakturerer samarbeidskommunene etterskuddsvis hvert kvartal. Ved årsslutt avregnes regnskap mot budsjett.

7. Oppsigelse, endring og opphør av avtalen

Samarbeidsavtalen kan sies opp av deltakerkommunene med 6 måneders skriftlig varsel til de andre kommunene i samarbeidet.

Deltakerkommunene kan hver for seg kreve endringer i avtalen dersom forutsetninger for avtalebestemmelsene ikke lenger er tilstede.

Samarbeidskommunene skal underrettes om vedtak i vertskommunen av betydning for samarbeidsavtalen.

Endring av avtalen og avvik fra frister om oppsigelse krever enighet i alle kommunestyrene i vertskommunesamarbeidet.

Ved opphør av samarbeidsavtalen og tilbakeføring av hjelpemiddellager til deltakerkommunene eller delvis overføring til et annet interkommunalt samarbeid, skal de hjelpemidlene som NAV hjelpemiddelsentral ikke gjør krav på, fordeles mellom deltakerkommunene tilnærmet etter innbyggertall.

Avtalen er vedtatt av kommunestyret i:

| Kommune: | Saksnr: | Dato: | Rådmanns signatur: |
|----------|---------|-------|--------------------|
| | | | |