



Tønsberg kommune

Innkalling for Utvalg for helse og omsorg

Møtedato: 28.03.2017
Møtested: D117 - Formannskapssalen
Møtetid: 18:30

Forfall meldes politisk sekretariat tlf. 333 48094 eller aaco@tonsberg.kommune.no
Varamedlemmer møter bare etter nærmere innkalling.

Gruppemøter avholdes 1 time før møtestart.
Ev. uttalelser fra Ungdomsrådet ligger i partienes hyller i 1. etg.
I utvalgsmøtet orienterer rådmannen om saker under arbeid og oppfølging av saker.

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
015/17	Godkjenning av møteprotokoll
016/17	Referatsaker
017/17	God ernæring, godt måltidsmiljø og riktigere middagstidspunkt
018/17	Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel, arealdel og Byplan - høringsutkast
019/17	Brukerstyrt personlig assistanse (BPA) i Tønsberg kommune
020/17	Økonomirapport nr. 1 - pr. februar 2017 - utvalg for helse og omsorg
021/17	Delegasjonssaker UHO

Henning Wold



Tønsberg kommune

JournalpostID 17/17802

Saksbehandler:
Ingunn E. Kobberrød, telefon: 33348150
Fellestjenester

Godkjenning av møteprotokoll

Utvalg	Møtedato	Saksnummer
Utvalg for helse og omsorg	28.03.2017	015/17

Rådmannens innstilling:
Møteprotokollen godkjennes som den foreligger.

Vedlegg:

Protokoll - Utvalg for helse og omsorg - 28.02.2017



Tønsberg kommune

JournalpostID 17/20148

Saksbehandler:
Anette Andresen Connolly, telefon: 33 34 80 94
Fellestjenester

Referatsaker

Utvalg	Møtedato	Saksnummer
Utvalg for helse og omsorg	28.03.2017	016/17

Rådmannens innstilling:

Referatsakene godkjennes som de foreligger.



Tønsberg kommune

JournalpostID 17/10484

Saksbehandler:
Laila Mjøs, telefon: 33 34 83 95
Sykehjemmene i Tønsberg

God ernæring, godt måltidsmiljø og riktigere middagstidspunkt

Utvalg	Møtedato	Saksnummer
Eldrerådet		
Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne		
Utvalg for helse og omsorg	28.03.2017	017/17
Bystyret		

Sak 15 God ernæring , godt måltidsmiljø og riktigere middag / måltidstidspunkt.

Rådmannens innstilling

Saken om god ernæring, godt måltidsmiljø og riktigere middagstidspunkt i sykehjemmene i Tønsberg tas til orientering.

Sammendrag:

Kommunen skal legge til rette for god ernæring, godt måltidsmiljø og riktigere middagstidspunkt for beboere på sykehjemmene i Tønsberg kommune. Kommunen skal sikre at kvalitet og ernæring blir integrert som en del av behandlingstilbudet. Kommunen skal sikre at brukers behov for energi – og næringsinnhold tilfredsstilles og gir betydning for helse og trivsel. I denne saken foreslås det som tiltak at måltidsfrekvensen på sykehjemmene i Tønsberg endres og tilpasses nasjonale anbefalinger, og at det innføres 2 varme måltider hver dag.

Vedlegg

Dokumenter i saksmappen:

Innledning – hva saken gjelder:

I bystyremøte 14. desember 2016 ba Bystyret om en sak i løpet av våren 2017 som belyser hvordan kommunen kan legge til rette for god ernæring, godt måltidsmiljø og riktigere middagstidspunkt for den enkelte beboer på sykehjemmene i Tønsberg kommune.

Fakta grunnlag:

Kostholdet har stor betydning for helse og trivsel og kan bidra til å forebygge en rekke sykdommer. Kommunen har oppgaver knyttet til både forebyggende og helsefremmende ernæringsarbeid i helse- og omsorgstjenesten.

Kommunen arbeider målrettet med den nasjonale piloten «I Trygge Hender» med ulike satsingsområder, deriblant ernæring.

Nasjonal strategi for god ernæring i sykehjem og omsorgstjeneste viser til at gode matvaner og sunt kosthold gir bedre helse. Sykehjem må ha planer og økt oppmerksomhet på underernæring og dehydrering blant eldre. Kartlegging av ernæring og vektmåling bør være en integrert del av den medisinske oppfølgingen, og det bør være lagt til rette for passende næringsinntak

Måltidenes sosiale funksjon er også viktig og studier viser at eldre som spiser sammen, spiser merkbart mer enn om de hadde spist alene. Noen vegrer seg også for å drikke nok. Det kan ha sammenheng med dårlig matlyst, lammelser, skjelvinger, dårlig syn eller at de ikke liker å be om hjelp for å gå på toalettet .

Helsedirektoratet anslår at mellom 20-60 prosent av brukere i eldreomsorgen er underernærte eller står i fare for å bli det. For å sikre eldre en sunn ernæringsstatus må kostholdet variere sterkt.

Tjenesteyter har også et ansvar for å tilfredsstille primære behov for energi- og næringsstoffer og gi forutsetning for en generell god helse og redusere risiko for sykdom.

Pleiepersonell som behandler eldre trenger kunnskap om hvordan underernæring kan forebygges og behandles. Studier viser at pleiepersonell på sykehjem har begrenset kunnskap om dette men at de ønsker mer kunnskap for å bedre kvaliteten på ernæringsarbeidet. Det er også viktig at måltidene er preget av ro og trivsel.

Et velsmakende måltid i hyggelige omgivelser er for mange et høydepunkt på dagen og av stor betydning for trivsel og velvære. Tid mellom seneste kveldsmåltid og morgen, bør ikke være over 11 timer. Det anbefales frokost servert før kl 09.00 og det siste måltidet etter kl 21.00 om kvelden.

Sykehjemmene i Tønsberg drifter 3 kjøkken. Hvert kjøkken har ansatt kokk og alle menyer er næringsberegnet for å dekke ernæringsbehovet gjennom døgnet. Kommunens kjøkken har fokus på mat som har som mål å gi et fullgodt kosthold til eldre og syke. Det er etablert et kvalitetssystem med prosedyre som sikrer at den enkelte pasient får dekket sitt energi – og næringsinnhold. Dette inkluderer standarder for ulike spesialkost også i forhold til ulike kulturer. Sykehjemmene lager næringstette drikker som vi tilbyr som et mellommåltid til pasienter i risikogruppen.

Allerede første dag ved innleggelse i sykehjem begynner kartleggingen av ernæringsstatus. Kartleggingen betyr å måle høyde og vekt for å beregne kroppsmasseindeks, samt å gjennomføre et intervju med pasient ved hjelp av ernæringsjournal fra Kosthåndboka. Resultatet av kartleggingen bestemmer videre ernæringsplan for den enkelte, og pasientansvarlig sykepleier/primærkontakt har ansvar for videre oppfølging av sine pasienter. Dette dokumenteres i pasientsjournalen.

Utfordringen i dag er at pasienter på sykehjemmene har et sammensatt sykdomsbilde som kan føre til at de spiser og drikker for lite til hvert måltid. Eldre som spiser og drikker for lite blir slappe, trøtte, nedstemte og forvirret. Dette fører igjen til dårlig appetitt, sykdom og nedsatt aktivitet.

Måltidsfrekvensen på sykehjemmene pr i dag er noe ulike fra sykehjem til sykehjem. Se tabell 1 under.

Tabell 1:

Sykehjem	X-tra	Frokost	Lunsj	Middag	Kvelds	Senkveld	Natt
Eik	x	9-10	11-13	13-13.30	18-18.30	20-21	x
Nes	x	9-10	11-13	13-13.30	18-18.30	20-21	x
Træleborg	x	8-10	12.30- 13.00	15.30- 16.30	18.30-20.00	x	x

Rettslig grunnlag:

Lov om helse og omsorgstjenester i kommunene
Lov om pasient og brukerrettigheter
Lov om folkehelse
Forskrift om en verdig eldreomsorg
Forskrift om kvalitet i pleie og omsorgstjenesten

Forholdet til kommuneplanen:

I kommuneplanens samfunnsdel er følgende mål av relevans:

H1: Vi vil prioritere, forebygge og helsefremmende tiltak og tjenester
H3: Vi vil til enhver tid ha et helse og omsorgstilbud som dekker innbyggernes nødvendige behov for tjenester.

Vurderinger:

Ernæring er et område som skal prioriteres videre i løpet av året. Det skal sikres god kvalitet i sykehjemmene og at ernæring er integrert som en del av behandlingstilbudet som gir matlyst og trivsel i måltidsmiljøet. Ernæring er et av innsatsområdene i pasientsikkerhetsprogrammet i «I Trygge Hender» og vi vil bruke de kunnskapsbaserte tiltakspakkene derfra for å sikre gjennomføring.

Måltidsfrekvensen må tilrettelegges individuelt for at appetitt og mulighet for å ivareta at hver enkelt skal få seg nok energi gjennom døgnet. Helsepersonell må derfor til enhver tid bedømme om beboer får i seg nok energi – og næringsinnhold, og vurdere om kostholdet dekker næringsbehovet. Dette gjør vi ved å bruke kartleggingsverktøyet MUST som er anbefalt i Kosthåndboka fra Helsedirektoratet.

Måltidsfrekvensen er tilpasset dagens drift på de ulike sykehjem i dag. Det er en utfordring å ikke overstige 11 timer fra siste kveldsmåltid til første måltid. Anbefalingene tilsier at måltider bør fordeles jevnt ut over de timer vi er våkne. Dette må sykehjemmene jobbe mer med for å få en bedre struktur. Dette kan gjøres ved å endre måltidspunktene for å samsvare med det pasientene tidligere har vært vant til. Tabell 2 under viser en justering av dagens måltidsrytme som skal iverksettes på sykehjemmene i løpet av 2017.

Tabell 2

Måltid:	Tider:	Energifordeling %:	Energifordeling med 2000 KCAL:
Frokost	08-09	20 – 30 %	400 kcal
Lunsj	12-13	20-30 %	500 kcal

Middag	16-17	20-30 %	600 kcal
Kvelds	20-21	10-30 %	350 kcal
Mellommåltid		0-20 %	0-200 kcal

Måltidsrytmen som beskrevet i tabell 2 ovenfor harmonerer mer med Nasjonale anbefalinger og føringer enn dagens praksis ved sykehjemmene. Det er og skal fortsatt legges til rette for et godt miljø preget av trivsel og hygge i matsituasjonen. Fokus på matens utseende vektlegges.

Alternative løsninger:

Å opprettholde dagens praksis og måltidsrytme ved sykehjemmene.

Økonomiske konsekvenser:

Innkjøp av utstyr som gjør det mulig å produsere/ servere et senere middagsmåltid beløper seg til kr. 65 000, og dekkes innenfor eksisterende rammer.

Økte emballasjekostnader 50 000 kroner dekkes innenfor eksisterende rammer.

Dagens kost øre er i dag 50 kroner. Ved å endre måltidsfrekvensen og innføre en måltidsrytme som beskrevet i tabell 2, er det i menygrunnlaget beregnet at kost øre må økes til kr 67 kroner. Vi vil prioritere en omdisponering av totalbudsjettet for inneværende år for å dekke denne økte kostnaden.

Kostnadsøkning vil meldes som innspill i budsjett 2018.

Konsekvenser for folkehelse:

Menyen er energi- og næringsberegnet.

Helse- og miljøkonsekvenser:

Et godt mattilbud og et hyggelig måltidsmiljø bidrar til matglede, matlyst, trivsel og gir et bedre overskudd for beboerne. Tilstrekkelig næringsinntak er helsefremmende, spesielt når man har en sviktende helse.

Konklusjon:

Sykehjemmene endrer måltidsrytmen som skissert i tabell 2 og middag blir servert mellom kl. 16.00 og 16.30. Kommunen vil kvalitetssikre at energi- og næringsinntaket i løpet at et døgn ivaretas på en mer systematisk måte enn i dag. Sykehjemmene vil i tillegg sikre kompetanseheving i ernæring ved å gjennomføre halvårslige kurs for alle ansatte.

Videre behandling

Saken ferdigbehandles i bystyret

Tønsberg,

Geir Viksand
rådmann

Laila Mjøs
virksomhetsleder



Saksbehandler:
Cathrine Heisholt, telefon:
Kommuneutvikling

Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel, arealdel og Byplan - høringsutkast

Utvalg	Møtedato	Saksnummer
Bystyret		
Eldrerådet		
Formannskapet	03.04.2017	025/17
Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne		
Ungdomsrådet		
Utvalg for bygge- og arealsaker	31.03.2017	072/17
Utvalg for helse og omsorg	28.03.2017	018/17
Utvalg for kultur, idrett og folkehelse	28.03.2017	024/17
Utvalg for nærings- og samfunnsutvikling		
Utvalg for oppvekst og opplæring	30.03.2017	019/17

Rådmannens innstilling

Med hjemmel i plan- og bygningslovens §§ 11-12, 11-13 og 4-1 varsles det oppstart av arbeid med kommuneplanens samfunnsdel og arealdel 2018-2030, samt kommunedelplan for sentrum (Byplan). Forslag til planprogram sendes på høring og legges ut på offentlig ettersyn.

Sammendrag:

Tønsberg kommune har gjennom kommunal planstrategi 2015 – 2019 (BY-sak 145/16) vurdert planbehovet for kommende fireårsperiode. Der ble det bestemt at kommuneplanens samfunnsdel, arealdel og kommunedelplan for sentrum (byplan) skal gjennom en delvis rullering. Det fremmes her et felles planprogram for de tre planene. Planprogrammet er en beskrivelse av den kommende prosessen og det tar kun for seg de temaene det er vedtatt at det skal jobbes med i perioden.

Formålet med rulleringen er å forbedre og utdype disse overordnede planene, samt oppdatere planene i henhold til nye nasjonal, regionale og kommunale planer og føringer. Hovedtemaene er:

Samfunnsdel

- Tønsberg kommune som organisasjon, med særlig vekt på kommunikasjon og innarbeidelse av et helhetlig kvalitetssystem.
- Integrering og bosetting av flyktninger.
- Implementere temaer som omfatter Vear fra Stokke kommune sin samfunnsdel (2016-2025)

Arealdel

- Utarbeide en fortettingsstrategi.
- Kommunedelplan for Husøy og Vear skal implementeres i arealdelen.
- Avklare behov for offentlig og privat tjenesteyting.
- Avsette et område for privat masselagring, fortrinnsvis i Slagenområdet.
- Vurdere om kommunen skal foreta endringer av hensynssone for kulturmiljø i Slagendalen og Jarlsberg som ble utvidet/ tatt inn i forrige revisjon av arealdelen på bakgrunn av RPBA
- Vurdere endringer i båndleggingssoner knyttet til fremtidig infrastruktur (i forhold til evt ny informasjon knyttet til pågående prosesser med ny fastlandsforbindelse og jernbane)
- Arealdelens "utfyllende bestemmelser og retningslinjer" skal gjennomgås på bakgrunn av erfaringer gjennom bruk, samt oppdateres i forhold til nye kommunale, statlige og regionale planer og føringer.
- Dersom det skulle oppdages feil og mangler i plankartet vil dette rettes opp.

Byplan

- Byromstrategien (som er under arbeid) innarbeides i planen .
- Innsikter fra rapporten "Tettere byer med høyere kvalitet" fra Vestfold fylkeskommune skal vurderes innarbeidet.
- Byplanens "utfyllende bestemmelser og retningslinjer" skal gjennomgås på bakgrunn av erfaringer gjennom bruk, samt oppdateres i forhold til nye kommunale, statlige og regionale planer og føringer.
- Dersom det skulle oppdages feil og mangler i plankartet vil også dette rettes opp.

Basert på nye, nedjusterte befolkningsfremskrivninger og store reserver av bolig- og næringsarealer i gjeldende planer er ikke omdisponering av nye arealer et tema i denne rulleringen. Sammenslåing av Re og Tønsberg kommuner fra 2020 er et nytt moment som ytterligere taler for å holde denne kommuneplanrulleringen så begrenset som mulig. Det er nå viktig å bruke ressursene til å utdype, forbedre og iverksette de gjeldende planene, samt forberede kommunesammenslåingen. Det anses som viktig at det før det eventuelt legges ut mer areal til bolig og næring, så må arealbehovet til den nye storkommunen vurderes samlet.

Planprogrammet beskriver innhold, prosess, medvirkning og organisering av planarbeidet. Det legges ut på høring (i minst 6 uker) sammen med varsel om oppstart av kommuneplanprosessen, og sikrer mulighet for tidlig medvirkning om sentrale trekk ved planen. Planprogrammet fastsettes av Bystyret når høringsinnspillene er kommentert og

planprogrammet bearbeidet.

Revidert kommuneplan (samfunnsdel og arealdel) og byplan forventes vedtatt i juni 2018.

Vedlegg:

Planprogram samfunnsdel, arealdel og byplan 2017_090317

Innledning – hva saken gjelder:

Tønsberg kommune har gjennom kommunal planstrategi 2015 – 2019 (BY-sak 145/16) vurdert planbehovet for kommende fireårsperiode. Der ble det bestemt at kommuneplanens samfunnsdel, arealdel og kommunedelplan for sentrum (byplan) skal gjennom en delvis rullering.

Faktagrunnlag:

Tønsberg kommune skal foreta en delvis rullering av kommuneplan og byplan som ble vedtatt:

- Samfunnsdelen i april 2014 (BY 050/14)
- Arealdelen i februar 2016 (BY 006/16)
- Byplanen i februar 2016 (BY 007/16)

Rettslig grunnlag:

Plan- og bygningsloven

Forholdet til kommuneplanen:

Delvis rullering av kommuneplan og byplan bygger på gjeldende kommuneplan.

Vurderinger:

Det vises til sammendraget og vedlagte planprogram hvor temaene for denne kommuneplanrulleringen er beskrevet.

Alternative løsninger:

Økonomiske konsekvenser:

Vurdering av økonomiske konsekvenser av endringer i kommuneplan/Byplan vil bli utredet gjennom de ulike planprosessene.

Konsekvenser for næringsutvikling:

Temaet vil bli utredet gjennom de ulike planprosessene.

Helse- og miljøkonsekvenser:

Rapporten 10 prinsipper for helsefremmende stedsutvikling (Tønsberg kommune/ Cititek) og Strategiplan for aldersvennlig kommune i Tønsberg kommune vil legges til grunn for revisjonen. Temaet vil for øvrig bli utredet gjennom de ulike planprosessene.

Konsekvenser for folkehelse:

Se punkt om helse- og miljøkonsekvenser.

Konsekvenser for barn og unge:

Temaet vil bli utredet gjennom de ulike planprosessene.

Konsekvenser for sammenslåingen Re og Tønsberg:

Planprosessen har ingen virkning på sammenslåingen, men sammenslåingen har innvirkning på kommuneplanprosessen. Rådmannen vurderer det slik at det ikke bør gjøres noen store planmessige grep før den nye kommunen er på plass. Re og Tønsberg tar sikte på en åpen og god dialog underveis i prosessen.

Konklusjon:

Vedlagte planprogram er utarbeidet i tråd med kravene i plan- og bygningslovens § 4-1 og følger opp kommunal planstrategi. Det anbefales at bystyret fatter vedtak om oppstart av planarbeidet for kommuneplanens samfunnsdel, arealdel og byplan, og at forslag til planprogram sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn.

Videre behandling

Planprogrammet skal etter offentlig ettersyn vedtas av bystyret og vil deretter legge grunnlag for det videre planarbeidet med kommuneplanen og byplanen.

Tønsberg, 08.03.17

Geir Viksand
rådmann

Anne Beate Hekland
virksomhetsleder



Tønsberg kommune

JournalpostID 17/16480

Saksbehandler:
Astrid Holwech, telefon: 33 34 87 11
Fagenhet helse og omsorg

Brukerstyrt personlig assistanse (BPA) i Tønsberg kommune

Utvalg	Møtedato	Saksnummer
Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne		
Eldrerådet		
Utvalg for helse og omsorg	28.03.2017	019/17
Utvalg for oppvekst og opplæring	30.03.2017	016/17
Ungdomsrådet		

Rådmannens innstilling

Orientering om brukerstyrt personlig assistanse (BPA) i Tønsberg tas til etterretning.

Sammendrag:

Helseminister Høie har bedt kommunenes ordførere å sjekke om brukerstyrt personlig assistanse fungerer i forhold til rettighetsfesting av BPA i 2014. Kommunene har fått tilført frie inntekter både i 2015 og 2016 for å dekke inne ekstra kostnader. Saken orienterer om hvordan BPA fungerer i Tønsberg kommune. Rådmannen vurdering er at kommunens saksbehandling og organisering av BPA fungerer etter formålet.

Vedlegg:

Brev til ordfører om BPA (brukerstyrt personlig assistanse)

Innledning – hva saken gjelder:

Helse- og omsorgsdepartementet v/helse- og omsorgsminister Bent Høie henvendte seg i brev av februar 2017 til alle landets ordførere. Høie opplyser at brukere og ulike brukerorganisasjoner tar kontakt med ham fordi de opplever at kommunene ikke følger opp intensjonene bak rettighetsfestingen av brukerstyrt personlig assistanse (BPA) fra 2015. Kommunene fikk 300 millioner kroner i 2015 og 205 millioner kroner i 2016 gjennom økte frie inntekter for å dekke opp ekstra kostnader ved rettighetsfestingen.

Ordførerne blir i brevet oppfordret til å bruke rundskriv I-9/2015 om rettighetsfesting av BPA.

Rådmannen er bedt om å orientere utvalg for helse og omsorg om status for BPA i Tønsberg og om våre brukere er fornøyd.

Faktagrunnlag:**Organisering av BPA i Tønsberg**

I Tønsberg kommune har 17 voksne over 18 år med personlig assistanse organisert som BPA. Ansvar for ansettelse av assistenter, opplæring og oppfølging er lagt til virksomhet Helse- og omsorgstjenester i bemannede boliger (HOB). I 2016 fikk alle over 18 år som søkte om det, innvilget BPA.

Kommunen har 3 barn/unge under 18 år med personlig assistanse organisert som BPA. Tiltak funksjonshemmede (TFF) i virksomhet Barn og unge har ansvar for oppfølging av BPA under 18 år. TFF får henvendelser fra foresatte om BPA fordi de ønsker mer avlastning. Når TFF har gitt mer informasjon om BPA, velger de økt avlastning fordi de ikke har kapasitet til å være arbeidsleder i en BPA-ordning. TFF/BOU har noen vedtak om avlastning som fungerer som en BPA- liknende ordning i hjemmet, men hvor kommunen tar arbeidslederrollen.

Søknad og innvilgelse av BPA

Virksomhet Tildeling av helse og omsorgstjenester (THO) behandler søknader om personlig assistanse for brukere over 18 år. For brukere under 18 år har Tiltak funksjonshemmede (TFF) i virksomhet Barn og unge ansvaret for saksbehandlingen.

Valg av BPA-ordning blir vurdert når både omfanget av hjelpebehovet og innholdet i tjenestebehovet tilsier at brukeren vil være mest tjent med en BPA. Det er en forutsetning at bruker ønsker dette selv.

Saksbehandler i THO avtaler hjemmebesøk hos søker, kartlegger behov og estimerer tidsbruken ut fra brukerens behov. Tidsestimeringen tar utgangspunkt i søkers egen vurdering av tidsbruk og saksbehandlers rimelighetsvurdering. Hovedområdene som vurderes er personlig hjelp i forhold til funksjonsnedsettelsen, praktisk hjelp i forhold til funksjonsnedsettelsen samt sosiale forhold. På bakgrunn av denne kartleggingen fattes vedtaket.

BPA for barn under 18 år blir i hovedsak innvilget som avlastning for foreldrene, av hensyn til de ekstra krevende omsorgsoppgavene et barn med funksjonsnedsettelse kan innebære. TFF

estimerer tidsbehovet ut fra foresattes vurdering, av egen tidsbruk til omsorgsoppgaver som er utover det som er vanlige omsorgsoppgaver for barn uten funksjonsnedsettelse.

Assistenter

For BPA over 18 år er det tilsammen 80 assistenter. Mange assistenter er fast ansatt og en del er tilkallingsvikarer. BPA under 18 år har 7 assistenter.

Arbeidsledelse

Kommunen er arbeidsgiver og sørger for den overordnede organiseringen av en BPA. Brukere skal i utgangspunktet ta den direkte arbeidslederrollen for sine assistenter. Brukere som har en kognitiv funksjonsnedsettelse, psykisk sykdom eller er mindreårig, eller av andre grunner ikke kan ivareta arbeidsledelsen, har likevel rett på BPA. Arbeidslederrollen skal da ivaretas av andre personer på vegne av eller i samarbeid med brukeren. Den som tar arbeidslederrollen må ha en nærhet til tjenestytelsen slik at reell brukerstyring sikres.

Erfaringen i Tønsberg er at arbeidsledelsen fungerer i varierende grad for den enkelte BPA. Alle som skal være arbeidsleder får opplæring, en arbeidslederperm med informasjon og Opplæringshåndboken fra Helsedirektoratet.

Kommunens BPA-ansvarlig må jevnlig veilede flere av BPA-ordningene.

Rekruttering

Når det er behov for assistenter i faste stillinger i turnus i BPA over 18 år, blir stillingene lyst ut som vikariater med mulighet til fast stilling. Vanlig ansettelsesprosedyre følges med utvelgelse og intervju med tillitsvalgte til stede. Assistentene blir først ansatt som tilkallingsvikarer i 2 - 4 måneder. Iløpet av denne tiden finner arbeidsleder ut om samarbeidet med assistent fungerer. Søkere blir informert om denne ansettelsesprosessen under intervjuene. Arbeidsleder får mulighet til å bli kjent med den assistenten de skal ha, og alle er fornøyd med denne fremgangsmåten. Tidligere ble assistentene fast ansatt etter intervju. På grunn av erfaring med at flere arbeidsledere «bommet» på utvelgelsen endret kommunen praksis.

Arbeidsleder og kommunens BPA-ansvarlig arbeider gjennom året for å skaffe nye tilkallingsvikarer.

For BPA under 18 år kunngjøres ledig assistentstillinger med en utlysningstekst som er utformet i samarbeid med foreldrene. Familien og saksbehandler fra TFF går gjennom søknadene og innkaller til intervju. Deretter blir 2-3 plukket ut til å være værende med på hjemmebesøk for å møte barnet og se på egnethet og kjemi.

Arbeidsmiljø:

Kommunens BPA-ansvarlig holdt kurs for alle arbeidsledere og assistenter høsten 2016 med temaet arbeidsmiljø. Bedriftshelsetjenesten deltok også på kurset.

Arbeidsmiljøet kan være en utfordring. I enkelte av BPA-ordningene over 18 år må kommunens BPA-ansvarlig jevnlig veilede fordi arbeidsmiljøet ikke er bra. Når det er utfordringer med arbeidsmiljøet har kommunens BPA-ansvarlig kontakt med arbeidsleder og assistenter og tar opp situasjoner, hendelser og samhandling som ikke fungerer. Det settes mål og evalueringdato.

For assistenter i BPA under 18 år kan det være krevende å manøvrere arbeidsdagen i et privat hjem i hverdagen til en hel familie. Assistentene vil kunne oppleve konflikter og andre private forhold i familiene. TFF veileder assistentene om at deres oppgave er å bistå barnet i daglige gjøremål, og at de ikke skal bistå eller delta i familielivet på annen måte. Assistentene tar kontakt med saksbehandler i TFF ved behov for veiledning.

TFFs erfaring er at foreldre som arbeidsledere stort sett fungerer godt. Årsaken til sykefravær

hos assistenter som er relatert til arbeidsforhold, er vanligvis at det er krevende å jobbe så tett med veldig syke barn over tid.

Stabilitet

BPA-ordningene fungerer stort sett bra, og det er stabilitet og lite sykemelding. I enkelte, svært få BPA-ordninger kan det være en del sykefravær som har sin årsak i dårlig arbeidsledelse og arbeidsmiljø.

Disponering av timer i BPA - mulighet til å spare

Alle arbeidsledere må lage turnus, slik at assistentene får en forutsigbar hverdag. Bruker har fått vedtak på timer til praktisk hjelp, personlig bistand og til sosiale aktiviteter. Turnusen må organiseres slik at bruker får dekket sine basale hjelpebehov.

Brukere velger selv hvor mange timer de vil spare. Oppsparte timer som ikke er satt i turnus må bruker hver måned gi en oversikt over til BPA-ansvarlig virksomhet i kommunen. Timer som ikke er brukt når året er omme blir ikke overført til neste år.

Bruker må ha en god dialog med sine assistenter om hvilken dag og tidspunkt de ønsker at de oppsparte timene skal benyttes. Assistentene som er tilkallingsvikarer må si seg villig til å ta vaktene for de oppsparte timene.

BPA under 18 år får innvilget et bestemt timeantall, og foreldrene planlegger selv hvordan disse skal disponeres.

Feriereiser

Brukere med BPA-ordninger kan benytte BPA ved reiser utenfor kommunen, men det er spesielle regler ved reiser til utlandet. Forutsetningen er at det ikke påløper kostnader for kommunen.

Bruker med BPA som reiser på ferie, lager turnus og skriver avtaler med assistentene. Arbeidsleder må betale alle ekstrakostnader for assistentene, som f.eks kost og losji. Assistentene får sin vanlige lønn fra kommunen, andre kostnader utover det må bruker betale.

Brukertilfredshet

Kommunen har ikke hatt brukertilfredshetsundersøkelse i BPA-ordningene. Planen er å ta det opp i høstmøtet 2017 for BPA over 18 år.

BPA-ansvarlig i kommunen (over 18 år) har opplyst at arbeidslederne gir tilbakemeldinger om vanskeligheter med å få vikarer, og at det er mye arbeid med arbeidsmiljø og assistenter når dette ikke fungerer. Når disse brukerne får tilbud om å avslutte BPA-ordningen ønsker de likevel alltid å fortsette litt til.

Rettslig grunnlag:

Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 d. *Rett til brukerstyrt personlig assistanse*

Personer under 67 år med langvarig og stort behov for personlig assistanse etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav b har rett til å få slike tjenester organisert som brukerstyrt personlig assistanse. Retten omfatter avlastningstiltak etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav d for personer med foreldreansvar for hjemmeboende barn under 18 år med nedsatt funksjonsevne. Helsetjenester i avlastningstiltak omfattes ikke.

Rettigheten omfatter ikke tjenester som krever flere enn én tjenesteyter til stede eller nattjenester, med mindre brukeren kontinuerlig har behov for slike tjenester.

Med langvarig behov i første ledd menes behov ut over 2 år.

Med stort behov i første ledd menes et tjenestebehov på minst 32 timer per uke. Brukere med tjenestebehov på minst 25 timer per uke har likevel rett til å få tjenester organisert som brukerstyrt personlig assistanse, med mindre kommunen kan dokumentere at slik organisering vil medføre vesentlig økt kostnad for kommunen.

Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-8. *Brukerstyrt personlig assistanse*
Kommunen skal ha tilbud om personlig assistanse etter § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav b, i form av praktisk bistand og opplæring, organisert som brukerstyrt personlig assistanse.

Forholdet til kommuneplanen:

Vurderinger:

Tønsberg kommune har en praksis hvor de som søker om brukerstyrt personlig assistanse får dette innvilget. Timeantall blir vurdert i samråd med bruker, eventuelt pårørende og med de foresatte til barn under 18 år, slik at nivået på antall timer assistenter blir tilpasset den enkelte brukers behov for personlig assistanse.

Arbeidsledere/brukere og assistenter blir jevnlig fulgt opp og veiledet ved behov. Rekruttering av assistenter foregår kontinuerlig.

Kommunen gir mulighet til en fleksibel BPA for brukere gjennom oppsparingsmuligheter og ferie.

Rådmannen har en oppfattelse av at BPA-ordningen fungerer i forhold til formålet i Tønsberg kommune.

Alternative løsninger:

Økonomiske konsekvenser:

Konsekvenser for næringsutvikling:

Helse- og miljøkonsekvenser:

Konsekvenser for folkehelse:

Konsekvenser for barn og unge:

Konsekvenser for sammenslåingen Re og Tønsberg:

Konklusjon:

Orientering om brukerstyrt personlig assistanse (BPA) i Tønsberg kommune tas til etterretning.

Videre behandling

Saken avsluttes i utvalg for helse og omsorg (UHO) og utvalg for oppvekst og opplæring (UOO).

Tønsberg, 15. mars 2017

Kommunaldirektør
Tove Hovland



Tønsberg kommune

JournalpostID 17/18173

Saksbehandler:
Jørn Erik Borge, telefon: 33 34 83 10
Finans Budsjett Anskaffelser

Økonomirapport nr. 1 - pr. februar 2017 - utvalg for helse og omsorg

Utvalg	Møtedato	Saksnummer
Utvalg for helse og omsorg	28.03.2017	020/17

Rådmannens innstilling

Økonomirapport nr. 1 - pr. februar 2017 tas til etterretning

Sammendrag:

Økonomirapporter til utvalgene inneholder rådmannens løpende vurdering av kommunens økonomiske situasjon. En mer grundig analyse og prognose gis i perioderapportene. Det følger også med kommentarer og rapport på sykefraværsutviklingen.

Økonomirapport med periodeavvik og prognose for hele området samt oversikt over sykefravær pr. virksomhet er vedlagt rapporten.

Vedlegg:

Økonomirapport pr februar 2017 UHO
Sykefravær jan - UHO

Innledning – hva saken gjelder:

Fakta grunnlag:

Det er fremskrevet et merforbruk på årsbasis på ca. 7,7 mill kr for området totalt. Det er knyttet til virksomheten Sykehjemmene med 8 mill. kr., mens virksomhet Arbeid, aktivitet og fritid melder et lite mindreforbruk.

På sykehjemmene er det et merforbruk på overliggedøgn, delvis fordi det har vært etterslep på faktureringen og Tønsberg kommune derfor blir belastet i 2017 for de siste månedene i 2016. Hovedårsaken til merforbruket er likevel personalkostnader, og den største enkeltposten er at en del vikarer har hatt krav på fast stilling. Dette går i mange tilfeller utenfor turnus, og det blir en viktig oppgave fremover å organisere dette. Det har også vært et høyt sykefravær i vinter.

Sykefravær:

Tønsberg kommune har en månedlig statistikk for sykefravær. Den utarbeides for kommunen totalt, for de store virksomhetsområdene og for hver enkelt virksomhet og administrative fagenheter.

Sykefraværet for området i januar er samlet noe lavere enn januar året før.

Rettslig grunnlag:

Forholdet til kommuneplanen:

Vurderinger:

Det er viktig å finne måter å organisere virksomhetene på som gjør at det ikke er nødvendig å betale lønn til personer som ikke går i turnus.

Alternative løsninger:

Økonomiske konsekvenser:

Konsekvenser for næringsutvikling:

Helse- og miljøkonsekvenser:

Konsekvenser for folkehelse:

Konsekvenser for barn og unge:

Konsekvenser for sammenslåingen Re og Tønsberg:

Konklusjon:

Videre behandling

Saken avsluttes i utvalget.

Tønsberg, 21. mars 2017

Tove Hovland
Kommunaldirektør

Jørn Erik Borge
økonomisjef



Saksbehandler:
Anette Andresen Connolly, telefon: 33 34 80 94
Fellestjenester

Delegasjonssaker UHO

Utvalg	Møtedato	Saksnummer
Utvalg for helse og omsorg	28.03.2017	021/17

Underliggende saker:

023/17, 816 007 232 - vestfold bluesklubb - Søknad om skjenkebevilling - Enkeltanledning - Avslag

Vedtak:

1. Vestfold Bluesklubb, org.nr. 816 007 232, gis ikke skjenkebevilling for en enkelt anledning, fredag 03.03.17 og lørdag 04.03.17.

024/17, 816 007 232 - Vestfold Bluesklubb - Søknad om skjenkebevilling - Enkeltanledning - Vedtak

Vedtak:

1. Vestfold Bluesklubb, org.nr. 816 007 232, gis på grunnlag av innsendt søknad og konsept skjenkebevilling for en enkelt anledning, lørdag 18.03.17. Bevillingen gjelder på Gamle Total, Stoltenberggate 46, 3112 Tønsberg, for alkoholholdig drikk i gruppe 1 og 2, jf. alkoholloven § 1-6 andre ledd jf. § 4-2.
2. Ansvarlig person for skjenkingen: Torkel Willy Greiner, f. 1963, mob.nr. 980 21 416.
3. Bevillingsgebyret fastsettes til kr 1.200,- jf. Alkoholpolitiske retningslinjer for Tønsberg kommune pkt. 7.4. Faktura blir tilsendt.
4. Vilkår for bevillingen:
 - 4.1 ansvarlig person for skjenkingen må være tilstede under hele arrangementet, må ikke konsumere alkohol eller være påvirket av rusmidler under arrangementet.
 - 4.2 bevillingshaver pålegges strengt vakthold og internkontroll, jfr alkoholloven
 - 4.3 bevillingshaver må ved en eventuell kontroll med skjenkingen under arrangementet kunne forevise vedtaket om skjenkebevilling for en enkelt anledning.
 - 4.4 bevillingshaver må av eget tiltak, i etterkant av arrangementet, levere omsetningsoppgave for utskjenket alkohol. Endelig bevillingsgebyr vil bli beregnet ut fra de til enhver tid gjeldene satser fastsatt av departementet. Omsetningsoppgaven skal dokumenteres med leverandørfakturaer og/eller kvitteringer.

019/17, 947 863 126 Data Sol AS - Black & White. Kontrollrapport 21.01.2017 kl. 21.15. Vedtak

Vedtak:

1. Den skjenkebevilling som er gitt org.nr. 947 863 126 Data Sol AS, tildeles fire (4) prikker for brudd på skjenking til person som er eller må antas å bli åpenbart påvirket av rusmidler, jf. § 4-2 første ledd i denne forskriften. Samt tildeles to (2) prikker for brudd på at bevillingshaver sørger ikke for at person som er åpenbart påvirket av rusmidler forlater stedet, jf. § 4-1 i denne forskriften.
2. Totalt seks (6) prikker.

026/17, 960 597 214 Havariet AS - Havariet. Søknad om utvidet skjenkeareal - vedtak

Vedtak:

1. 960 597 214 Havariet AS - Havariet innvilges utvidet serveringsbevilling og skjenkebevilling til også å gjelde nye 3. etg., jf. serveringsloven § 3 og alkoholloven § 1-7.
 1. Serverings- og skjenkebevillingen gjelder for serverings-/skjenkestedet Havariet, Nedre Langgate 30 E, 3126 Tønsberg inklusiv uteareal beskrevet i søknad.
 2. Serverings- og skjenkebevillingen er betinget av driftskonseptbeskrivelse, tegninger og annen informasjon oppgitt i bevillingssøknaden, jf. serveringsloven § 3 og alkoholloven § 4-2 fjerde ledd, første punkt.
 3. Skjenkebevillingen gjelder for skjenking av alkoholholdig drikk i gruppe 1, 2 og 3, jf. alkoholloven § 4-2 og alkoholforskriften § 1-1.
2. Godkjent styrer og stedfortreder for serverings- og skjenkebevillingen er:
 1. Styrer: Ann Kristin Andreassen f: 1980
 2. Stedfortreder: Steffen Hågensrud f: 1980
 - Janne E. Thorsnes f: 1983
 - Kjell Olav Dale f: 1979
 - Anita Thorsnes f: 1979
 - Line Holden f: 1983
 - Christine A Iversen f: 1992
 - Michael Carlsson f: 1990
 - Nanna Dalen f: 1986
 - Lene Therese Palm f: 1981
3. Vilkår for bevillingen:
 3. Serverings- og skjenkestedets åpningstider oppgitt i søknaden overholdes, jf. alkoholloven § 4-3 jf. § 4-4 annet ledd samt forskrift om salgs- og skjenketider mv i Tønsberg kommune
 4. Oppgave over omsatt mengde alkoholholdig drikk, attestert av revisor, leveres hvert år innen den fristen kommunen fastsetter, jf. alkoholloven § 7-1 og alkoholforskriften kapittel 6.
 5. Alle krav til internkontroll som omfatter driften av stedet oppfylles, se alkoholforskriften kapittel 8, tobakksskadeloven § 12 fjerde ledd, internkontrollforskriften (HMS) m.fl.
 6. Politiets pålegg om godkjente dørvakter oppfylles, jf. serveringsloven § 16.
 7. Skjenkestedets ansatte må ikke konsumere alkohol eller være påvirket av rusmidler på arbeidsplassen i arbeidstiden.
 8. Kommunen informeres skriftlig (e-post eller brevpost) om privat arrangement med alkoholservering i skjenkestedets lokaler i god tid før arrangementet.
 9. Bevillingshaver må straks informere kommunen skriftlig om alle endringer i

virksomheten, blant annet skifte av styrer, stedfortreder, åpningstider, endring av driftskonsept, skjenkeareal, eiersammensetning, overdragelse eller opphør av virksomhet, konkurs m.m.

021/17, 980 205 959 - Skjærgårdskoret - Søknad om skjenkebevilling - Enkeltanledning - Vedtak

Vedtak:

1. Skjærgårdskoret, org.nr. 980 205 959, gis på grunnlag av innsendt søknad og konsept skjenkebevilling for en enkelt anledning, onsdag 08.03.17. Bevillingen gjelder på Støperiet, Rambergveien 11, 3115 Tønsberg, for alkoholholdig drikk i gruppe 1 og 2, jf. alkoholloven § 1-6 andre ledd jf. § 4-2.
2. Ansvarlig person for skjenkingen: Edle Wahl, f. 1957, mob.nr. 951 75 787.
3. Bevillingsgebyret fastsettes til kr 1.200,- jf. Alkoholpolitiske retningslinjer for Tønsberg kommune pkt. 7.4. Faktura blir tilsendt.
4. Vilkår for bevillingen:
 - 4.1 ansvarlig person for skjenkingen må være tilstede under hele arrangementet, må ikke konsumere alkohol eller være påvirket av rusmidler under arrangementet.
 - 4.2 bevillingshaver pålegges strengt vakthold og internkontroll, jfr alkoholloven
 - 4.3 bevillingshaver må ved en eventuell kontroll med skjenkingen under arrangementet kunne forevise vedtaket om skjenkebevilling for en enkelt anledning.
 - 4.4 bevillingshaver må av eget tiltak, i etterkant av arrangementet, levere omsetningsoppgave for utskjenket alkohol. Endelig bevillingsgebyr vil bli beregnet ut fra de til enhver tid gjeldene satser fastsatt av departementet. Omsetningsoppgaven skal dokumenteres med leverandørfakturaer og/eller kvitteringer.

020/17, 996 936 996 Odins Valhall AS - Tønsberg Ishall - Søknad om utvidet skjenkebevilling - vedtak

Vedtak:

Det innvilges utvidet skjenkebevilling for org.nr. 996 936 996 Odins Valhall AS – Boondocks Hideout, 10- 12.mars 2017, jf. alkoholloven § 1-7, fra kl.13.00-02:00.

Adresse for arrangementet: Tønsberg Ishall, Tønsberg.

Skjenkebevilling er betinget av informasjon oppgitt i søknaden, jf. alkoholloven § 4-2 fjerde ledd, første punkt.

Skjenkebevillingen gjelder for skjenking av alkoholholdig drikk i gruppe 1 og 2

025/17, 996 936 996: Odins Valhall AS - Boondocks Hideout. Godkjenning av stedfortreder - Vedtak

Vedtak:

1. Godkjent stedfortreder for serverings- og skjenkebevillingen er:
 - Odd Magne Altrichter f. 1981.

022/17, Dag Reidar Ronthi - Søknad om skjenkebevilling - Søknad om skjenkebevilling enkeltanledning - Vedtak

Vedtak:

1. Dag Reidar Ronthi, f. 1969, gis på grunnlag av innsendt søknad og konsept skjenkebevilling for en enkelt anledning, lørdag 11.03.17. Bevillingen gjelder på Gamle Total, Stoltenberggate 46, 3112 Tønsberg, for alkoholholdig drikk i gruppe 1 og 2, jf. alkoholloven § 1-6 andre ledd jf. § 4-2.
2. Ansvarlig person for skjenkingen: Dag Reidar Ronthi, f. 1969, mob.nr. 920

97 793.

3. Bevillingsgebyret fastsettes til kr 1.200,- jf. Alkoholpolitiske retningslinjer for Tønsberg kommune pkt. 7.4. Faktura blir tilsendt.

4. Vilkår for bevillingen:

4.1 ansvarlig person for skjenkingen må være tilstede under hele arrangementet, må ikke konsumere alkohol eller være påvirket av rusmidler under arrangementet.

4.2 bevillingshaver pålegges strengt vakthold og internkontroll, jfr alkoholloven

4.3 bevillingshaver må ved en eventuell kontroll med skjenkingen under arrangementet kunne forevise vedtaket om skjenkebevilling for en enkelt anledning.

4.4 bevillingshaver må av eget tiltak, i etterkant av arrangementet, levere omsetningsoppgave for utskjenket alkohol. Endelig bevillingsgebyr vil bli beregnet ut fra de til enhver tid gjeldene satser fastsatt av departementet. Omsetningsoppgaven skal dokumenteres med leverandørfakturaer og/eller kvitteringer.

